

## 求人情報掲載申込書

事業所名	ウェルネスコンサルティング株式会社		
住 所	茨城県守谷市百合ヶ丘2-2509-17		
T E L	090-8148-1103	F A X	
ホームページ	<a href="https://wellness-c.com/">https://wellness-c.com/</a>		
企業概要	[1] アロマ空間演出サービス【実績】オフィス、介護施設、クリニック、美容院、ホテル等 [2] 香りのOEMグッズ制作【実績】おしぼりスプレー、エアフレッシュナー等		
(フリガナ) 担当者名	アオイチエコ 葵 智恵子	職 種	代表取締役
メールアドレス			
雇用形態	アルバイト・パート	雇用期間	定めなし (長く続けていただける方歓迎)
		試用期間	有 ( 1ヶ月) ( 週間) 無
加入保険等	労災保険		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メール対応 (企業・取引先への返信等)</li> <li>・瓶類の洗浄、調香作業、梱包作業</li> <li>・書類作成、データ入力、請求書・見積書などの事務補助</li> <li>・事務所の簡単な清掃、片付け</li> <li>・その他日常業務のサポート (秘書的な役割)</li> </ul> ※難しい専門知識は不要です ※指示を受けて丁寧に対応できる方を歓迎します		
就業時間	9:00～17:00の間で1日2時間程度 ～応相談。週1日～など柔軟に対応します。	時間外労働	無
休憩時間	定め無し	就業日数	週1日～応相談
賃 金	時給：1,200円～ (経験・スキルにより応相談)	賞 与	無
通勤手当	実費支給 (上限あり)	休 日	土・日・祝日/その他応相談
就業場所	自宅兼事務所 ※アットホームな環境です ※家庭的な雰囲気に抵抗のない方	学 歴	不問
必要な経験等	基本的なパソコン操作 (メール、Word、Excel) 社会人としての一般的なビジネスマナー 丁寧で落ち着いた対応ができる方		
必要な免許・資格	不問		
備 考 (手当関連、その他必要事項等)	家庭的な環境で、信頼関係を大切にしながら働ける方を募集しています。 ・秘書・アシスタント・事務サポート経験のある方歓迎 ・子育て中の方、ブランクのある方も歓迎 ・服装自由		